

Республика Карелия
Администрация Пудожского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №2 г.Пудож Республики Карелия

186150 Республика Карелия, г.Пудож ул.Комсомольская д.43 Тел. факс(8252) 5-13-66

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 67- од

Об обеспечении обучающихся,
воспитанников и работников питанием в
2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с сентября 2024 г. по май (июнь) 2025 г. питание детей из малоимущих семей, детей инвалидов, опекаемых детей, детей участников СВО, детей ОВЗ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии Министерства здравоохранения, социального развития с администрацией Пудожского муниципального района по предоставлению субсидий на питание детям из малоимущих семей, детей – инвалидов опекаемых детей, детей участников СВО, детей ОВЗ обучающимся в общеобразовательных учреждениях.
2. Предоставлять питание обучающимся в учебный день, в том числе:
 - 2.1. Горячее питание (завтрак) для 1-4 классов - 100 руб.;
 - Обеды для 1-4 классов (по адресно социальной помощи) -100 руб.
 - Завтрак для 5-9 классов (по адресно социальной помощи, дети инвалиды, опекаемые) - 100 руб.
 - Обеды ОВЗ для 1-4 классов – 125 руб.
 - Обеды ОВЗ для 5-9 классов – 120 руб.
 - Обеды детям мобилизованных, участников СВО – 131,60 руб.
(по списку на сентябрь адресно социальная помощь - 158 человек, дети ОВЗ - 60, дети СВО – 33, инвалиды – 3 (без статуса ОВЗ) и опекаемые - 15).
 - 2.2. Завтраки, обеды за счет средств родителей для всех желающих 5-9 классов – на усмотрение родителя от 50-200 руб.
4. Организовать питание учащихся согласно расписанию:
Завтраки:
До уроков: 8.30-8.50 – учащиеся 1,2,3а классы
1-я перемена: 9.30-9.45– учащиеся 3б, 3в, 4а, 4б классы
2-я перемена: 10.25 – 10.40 – учащиеся 5 - 6 классы

3-я перемена: 11.20-11.35 – учащиеся 7- 9 классы

Обеды:

12.30-12.45 – 1-2 классы

13.05 – 13.15 – 2-4 классы, учителя

13.55-14.15 – 5-9 классы, учителя

5. Организовать питание работников школы во время, совпадающее со временем их отдыха (перемен, «окон»).

6. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возложить на классных руководителей и шеф-повара школьной столовой З.Н. Ханаеву.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание ;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и нести ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку
- *еженедельно* предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Назначить ответственным за составление отчетности по организации питания обучающихся Сарохан К.О. – секретаря руководителя.

9. Секретарю руководителя Сарохан К.О.:

9.1. Вести учет фактически охваченных питанием обучающихся за счет средств Федерального бюджета и бюджета Республики Карелия.

9.2. Предоставлять отчеты по питанию в бухгалтерию МКОУ ООШ №2 в МКУ РЦО ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

10. Медицинскому работнику школы., шеф- повару Ханаевой З.Н., ежедневно проверять качество пищи до приема ее детьми и делать отметку в брокеражном журнале готовой продукции. В случае отсутствия медицинского работника проверку качества пищи возложить на Агапитову И.В. завхоза.

11. Шеф-повару, Ханаевой З.Н., ежедневно осуществлять проверку технологии приготовления пищи и вести журнал брокеража сырой продукции.

12. Составление и ведение ведомости контроля за питанием возложить на шеф- повара Ханаеву З.Н.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Агапитову И.В., завхоза.

Директор :



Г.А. Линдунен

С приказом ознакомлены: